

4

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета,

протокол №4 от 03.06.2025 г.



Утверждаю: Директор МБУ ДО СШ №2

М.Ю. Шаварина

2025 г.

**Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки в МБУ ДО СШ №2**

1. Общие положения

1. Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки разработаны в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральными стандартами спортивной подготовки (далее ФССП), утвержденные приказами Министерства спорта Российской Федерации по видам спорта: «спортивная гимнастика», «фехтование», «художественная гимнастика», уставом МБУ ДО СШ №2, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Правила) регламентируют приём граждан (далее – поступающие) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в МБУ ДО СШ №2 (далее – СШ №2): спортивная гимнастика, художественная гимнастика, фехтование на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта за счёт средств муниципального бюджета.
3. Правила определяют:
 - организацию приёма поступающих;
 - организацию проведения индивидуального отбора поступающих;
 - подачу и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих;
 - порядок зачисления и дополнительный приём поступающих.
4. При приёме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.
5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемых в спортивной школе. СШ №2 проводит тестирование для индивидуального отбора поступающих, а также заранее организует предварительные просмотры, анкетирование, консультации.
6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ №2 создаются приёмная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2**

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета,

протокол №4 от 03.06.2025 г.

Утверждаю.

Директор МБУ ДО СШ №2

_____ М.Ю. Шаварина

«___» _____ 2025 г.

**Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки в МБУ ДО СШ №2**

I. Общие положения

1. Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки разработаны в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральными стандартами спортивной подготовки (далее ФССП), утвержденные приказами Министерства спорта Российской Федерации по видам спорта: «спортивная гимнастика», «фехтование», «художественная гимнастика», уставом МБУ ДО СШ №2, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Правила) регламентируют приём граждан (далее – поступающие) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в МБУ ДО СШ №2 (далее – СШ №2): спортивная гимнастика, художественная гимнастика, фехтование на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта за счёт средств муниципального бюджета.
3. Правила определяют:
 - организацию приёма поступающих;
 - организацию проведения индивидуального отбора поступающих;
 - подачу и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих;
 - порядок зачисления и дополнительный приём поступающих.
4. При приёме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.
5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемых в спортивной школе. СШ №2 проводит тестирование для индивидуального отбора поступающих, а также заранее организует предварительные просмотры, анкетирование, консультации.
6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ №2 создаются приёмная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются

приказом директора СШ №2. В состав комиссий входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

6.1. Председателем приёмной комиссии является директор СШ №2 или лицо, им уполномоченное. Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава, других специалистов по спорту, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в СШ №2.

6.2. Председателем апелляционной комиссии является директор СШ №2 (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов по спорту, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в СШ №2 и не входящих в состав приёмной комиссии.

7. При организации приема поступающих директор СШ №2 обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШ №2 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий СШ №2;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в СШ №2;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;
- систему оценок (баллов), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих.

9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

СШ №2 вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

10. Приемная комиссия СШ №2 обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта СШ №2 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

11. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией. СШ №2 самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

12. Прием на обучение в СШ №2 по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

В заявлении о приеме в СШ №2 указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки по виду спорта, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом СШ №2 и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься спортивной подготовкой по виду спорта с подписью и печатью медицинского учреждения по месту прописки поступающего.

14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в СШ №2 не менее трех месяцев с начала объявления приема.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

15. Индивидуальный отбор поступающих в СШ №2 проводит приемная комиссия.

СШ №2 самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

16. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с ФССП, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующих программ спортивной подготовки с учётом ФССП. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом.

17. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора СШ №2.

18. Результаты индивидуального отбора (количество набранных баллов по тестированию) объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения (окончание тестирования всех поступающих).

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШ №2, и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШ №2 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

19. СШ №2 предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШ №2 сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

20. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

21. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

22. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

23. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

24. Зачисление поступающих в СШ №2 на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение семи дней.

25. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить СШ №2 право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

26. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте СШ №2 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

27. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШ №2, в порядке, установленном главой III настоящих Правил.