

5

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2**

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете,  
протокол №4 от 03.06.2025 г.



Утверждаю  
Директор МБУ ДО СШ №2  
М.Ю. Шаварина  
2025 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы приемной и апелляционной комиссий по индивидуальному отбору**  
**поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам**  
**спортивной подготовки**

**1. Общие положения.**

Настоящий регламент разработан на основании п.5 ст.84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральных стандартов спортивной подготовки (далее ФССП), утвержденных приказами Министерства спорта Российской Федерации по видам спорта: «спортивная гимнастика», «фехтование», «художественная гимнастика», уставом МБУ ДО СШ №2 (далее Учреждение).

**2. Перечень документов, представляемых гражданами на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в приемную комиссию:**

- письменное заявление поступающего, достигшего 14-летнего возраста, или законных представителей поступающего;
- копия свидетельства о рождении (или паспорта) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

**3. Порядок работы приёмной комиссии**

Приёмная комиссия:

3.1. В своей работе руководствуется п.5 ст.84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО СШ №2, Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.2. Рассматривает документы, представленные гражданами на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и составляет список лиц, претендующих на обучение.

3.3. Создает группы из числа тренерско-преподавательского состава для проведения тестирования поступающих на обучение.

3.4. Анализирует результаты тестирования для последующего отбора на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.5. Составляет списки лиц, прошедших индивидуальный отбор и предоставляет их директору Учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2**

---

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете,

протокол №4 от 03.06.2025 г.

Утверждаю.  
Директор МБУ ДО СШ №2

\_\_\_\_\_ М.Ю. Шаварина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

## РЕГЛАМЕНТ

### **работы приемной и апелляционной комиссий по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

#### **1. Общие положения.**

Настоящий регламент разработан на основании п.5 ст.84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральных стандартов спортивной подготовки (далее ФССП), утвержденных приказами Министерства спорта Российской Федерации по видам спорта: «спортивная гимнастика», «фехтование», «художественная гимнастика», уставом МБУ ДО СШ №2 (далее Учреждение).

#### **2. Перечень документов, представляемых гражданами на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в приемную комиссию:**

- письменное заявление поступающего, достигшего 14-летнего возраста, или законных представителей поступающего;
- копия свидетельства о рождении (или паспорта) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

#### **3. Порядок работы приёмной комиссии**

Приёмная комиссия:

3.1. В своей работе руководствуется п.5 ст.84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО СШ №2, Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.2. Рассматривает документы, представленные гражданами на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и составляет список лиц, претендующих на обучение.

3.3. Создает группы из числа тренерско-преподавательского состава для проведения тестирования поступающих на обучение.

3.4. Анализирует результаты тестирования для последующего отбора на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.5. Составляет списки лиц, прошедших индивидуальный отбор и предоставляет их директору Учреждения.

3.6. Объявляет результаты индивидуального отбора не позднее чем через три рабочих дня после его проведения (окончания тестирования поступающих).

3.7. Размещает результаты индивидуального отбора в виде фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учётом соблюдения законодательства в области персональных данных.

3.8. Предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.9. Продолжает работу в течение учебного года при наличии движения контингента занимающихся в группе начальной подготовки 1-го года обучения, а также осуществляет по мере поступления заявлений прием поступающих в группы начальной подготовки 2-го года обучения и учебно-тренировочные группы спортивной специализации при наличии вакантных мест.

#### **4. Зачисление поступающих на обучение**

Зачисление поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии в установленные сроки.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, приемная комиссия имеет право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

#### **5. Перечень документов, представляемых гражданами в апелляционную комиссию:**

Законные представители поступающих вправе подать апелляцию (приложение 1) по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Форма апелляции прилагается.

#### **6. Порядок работы апелляционной комиссии**

Апелляционная комиссия:

6.1. В своей работе руководствуется п.5 ст.84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО СШ №2, Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.2. Рассматривает апелляцию, представленную гражданами не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавших апелляцию.

3.3. Запрашивает в приемной комиссии протоколы заседания и результаты индивидуального отбора.

3.4. Принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

## **7. Принятие решения апелляционной комиссией**

7.1. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.2. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

7.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

7.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
**о несогласии с результатами проведения индивидуального отбора (или с**  
**процедурой проведения индивидуального отбора)**  
**поступающего в МБУ ДО СШ №2**

ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результаты проведения индивидуального отбора  
поступающего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество поступающего)

т.к. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_