

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета,
протокол №1 от 01.09.2023 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО СШ №2
М.Ю. Шаварина
2023 г.



**Порядок зачисления, основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО СШ №2**

1. Общие положения

1.1. Порядок зачисления, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО СШ №2 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова (далее – Порядок) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в отношении физических лиц.

1.3. Заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан или совершеннолетние граждане.

**2. Условия зачисления на этапы спортивной подготовки, комплектование
учебно-тренировочных групп и порядок перевода обучающихся на каждый
последующий год обучения**

2.1. Занятия в МБУ ДО СШ №2 комитета молодежной политики, ФКиС Администрации города Иванова (далее Учреждение) проводятся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, которые разработаны и приняты Учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки (далее ФССП), утвержденных приказами Министерства спорта Российской Федерации по видам спорта: «спортивная гимнастика», «фехтование», «художественная гимнастика».

Для впервые поступающих в МБУ ДО СШ №2, документы принимаются согласно административному регламенту, утвержденному администрацией города Иванова.

Зачисление производится по заявлению законных представителей несовершеннолетнего или самого совершеннолетнего поступающего. Необходимо также письменное разрешение врача поликлиники по месту жительства о занятии данным видом спорта.

При зачислении в школу поступающие сдают приемные нормативы по общей физической и специальной подготовке в соответствии с возрастом и этапом спортивной подготовки во время тестовых занятий, которые проходят в сентябре.

Комплектование учебно-тренировочных групп осуществляется круглогодично (при наличии вакантных мест) руководством Учреждения и тренерско-преподавательским составом на основе дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

Название, продолжительность этапов спортивной подготовки и возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки по видам спорта «спортивная гимнастика», «художественная гимнастика», «фехтование» (согласно ФССП)

| Этапы спортивной подготовки | Длительность этапов (в годах) | | | Минимальный возраст для зачисления в группы (лет) | | | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|---------|---------------------------|------------|
| | спортивная гимнастика | художественная гимнастика | фехтование | спортивная гимнастика | | художественная гимнастика | фехтование |
| | | | | мальчики | девочки | | |
| Этап начальной подготовки | 2 | 2-3 | 3 | 7 | 6 | 6 | 8 |
| Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) | 5 | 4-5 | 2-5 | 9 | 7 | 8 | 11 |
| Этап совершенствования спортивного мастерства | Без ограничений | Без ограничений | Без ограничений | 14 | 12 | 12 | 13 |

Для зачисления в МБУ ДО СШ №2 поступающий должен достичь установленного возраста в календарный год проведения зачисления.

Максимальный возраст обучающихся - 17 лет. В отдельных случаях перспективные спортсмены, имеющие звание МС и стабильно высокие спортивные результаты.

2.2. Зачисление на этап начальной подготовки проводится по результатам индивидуального отбора поступающих (сдача контрольных нормативов во время тестовых занятий) в соответствии с Правилами приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО СШ №2.

Порядок проведения тестовых занятий устанавливается Учреждением и доводится до сведения общественности. Порядок зачисления поступающих на этап начальной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора спортивной школы.

2.3. На учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) зачисляются обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, критериев отбора на этап спортивной специализации, установленных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

Порядок зачисления обучающихся на учебно-тренировочный этап спортивной подготовки (этап спортивной специализации), перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора спортивной школы.

2.4. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в учебно-тренировочную группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, критериев перевода на следующий год обучения, установленных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, а также заключения врача (медицинской комиссии) и оформляется приказом директора спортивной школы.

2.5. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены в соответствии с положением о МБУ ДО СШ №2 и при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, критериев отбора на этап совершенствования спортивного мастерства, установленных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

2.6. При формировании групп спортивной подготовки на этапе совершенствования

спортивного мастерства списки обучающихся согласовываются с учредителем.

2.7. Наполняемость учебно-тренировочных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта и ФССП.

2.8. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

2.9. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования по объективным причинам (болезнь, травма), предоставляется возможность продолжить повторное обучение на год (один раз на этапе спортивной подготовки) или продолжить обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта в МБУ ДО СШ №2.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для зачисления в спортивную школу:

а) письменное заявление родителей (законных представителей) поступающего согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность поступающего (свидетельство о рождении, паспорт);

в) медицинская справка о состоянии здоровья поступающего из учреждения здравоохранения по месту жительства с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;

г) справка с предыдущего места занятий об этапе спортивной подготовки, спортивном разряде по виду спорта (требуется, если поступающий проходил спортивную подготовку в ином учреждении). При переводе проводятся контрольные испытания. Порядок их проведения устанавливается Учреждением.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- предоставление заявления в форме, не соответствующей форме заявления, установленной настоящим Порядком (приложение №1);

- предоставление неполного комплекта документов, установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- предоставление комплекта документов для впервые поступающих вне сроков, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отрицательное медицинское заключение о возможности заниматься избранным видом спорта;

- возраст поступающего не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ в области физической культуры и спорта;

- отсутствие свободных мест в Учреждении.

3. Условия отчисления обучающихся из Учреждения и их восстановления

3.1. Основания для отчисления обучающихся из спортивной школы:

- в связи с завершением обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую спортивную подготовку;

- отрицательное заключение в медицинской справке о возможности заниматься избранным видом спорта;

- за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивно-тренировочной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта и выполнению учебно-тренировочного плана;
- по решению комиссии по урегулированию споров между участниками правоотношений МБУ ДО СШ №2 как мера дисциплинарного взыскания (осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»).

3.2. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по письменному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.3. Основания для восстановления обучающегося в спортивной школе:

- письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по решению комиссии по урегулированию споров между участниками правоотношений МБУ ДО СШ №2 как мера дисциплинарного взыскания (осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»).

3.4. Отчисление обучающихся из Учреждения и их восстановление оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок, сроки и требования к выполнению административных процедур

4.1. Состав административных процедур.

Зачисление поступающего в Учреждение включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов заявителя;
- 2) проверка уровня физической подготовленности поступающих;
- 3) рассмотрение заявления о зачислении в спортивную школу на основании результатов индивидуального отбора;
- 4) издание приказа о зачислении.

4.2. Проверка уровня физической подготовленности поступающих.

В течение сентября каждого года в Учреждении тренерами-преподавателями по соответствующему виду спорта проводятся тестовые занятия в целях проверки уровня физической подготовленности поступающих. О времени проведения занятий заявителю сообщается по телефону либо по электронной почте не менее чем за два дня до дня проведения тестовых занятий.

Результатом исполнения данного административного действия является определение соответствия физических данных поступающего, необходимых для занятий избранным видом спорта, уровня физической подготовленности поступающего и группы, в которой заявитель может заниматься в данном Учреждении в случае положительного решения.

4.3. Издание приказа о зачислении.

Ежегодно руководитель Учреждения издает приказ о зачислении воспитанников в Учреждение на текущий учебно-тренировочный год.

Для поступающих в Учреждение в течение учебно-тренировочного года на приказ издается не позднее 3 рабочих дней после подачи необходимого пакета документов, прохождения тестового занятия и при условии наличия места в соответствующей спортивной

группе. При отсутствии свободных мест в спортивной группе поступающий ставится на очередь для зачисления, о чем заявителю сообщается в письменной форме по почте, по электронной почте либо посредством телефонной связи.

Результатом исполнения административного действия является подписание приказа о зачислении поступающего руководителем Учреждения либо направление заявителю в течение трёх дней обоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Директору МБУ ДО СШ №2
Шавариной М.Ю.
Родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество полностью)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в _____ (сына, дочь)
Ф.И.О. полностью _____
число, месяц, год рождения _____
наименование программы спортивной подготовки _____
адрес проживания с индексом _____
свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____
выдан _____
обучается в школе № _____, класс _____ телефон _____

С правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочного процесса, соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение и предоставление данных третьим лицам в случае участия меня/моего ребёнка в соревнованиях и спортивно-тренировочных сборах вне стен спортивного учреждения, оформления документов на присвоение спортивных разрядов и на участие в конкурсах; размещения итогов спортивно-массовых мероприятий с участием ребёнка в источниках массовой информации.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

К заявлению прилагаю документы на поступающего:

| № п/п | Наличие документов | Отметка о наличии документов |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| | Копия свидетельства о рождении (копия паспорта) | |
| | Копия полиса обязательного медицинского страхования | |
| | Медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта | |
| | Фотография | |

Сведения о родителях поступающего:

Мать:

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы _____

Должность _____ Контактный телефон _____

Отец:

(фамилия, имя, отчество, полностью)

Место работы _____

Должность _____ Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(фамилия, инициалы) (подпись)