

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033700064265 в новой редакции
представлен в Едином государственном реестре юридических лиц
записи от 26.04.2023 за ОГРН 2233700070976



Приказом комитета молодежной политики,
физической культуры и спорта Администрации
города Иванова

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3EDD55A5A32A350D
Владелец: Председатель комитета
Заместитель начальника отдела
Действителен до 01.01.2024

И.А. Баранов



СОГЛАСОВАН

Ивановским городским комитетом по
управлению имуществом

2023г.

Председатель комитета

О.Н. Хитрич



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2
КОМИТЕТА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА**

город Иваново
2023 г.

a04273d9



a042 73d9 2b22 48aa 9adf 303d 29db 010d

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №2 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова.

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО СШ №2 (именуемое далее по тексту – СШ №2, Спортивная школа, Спортшкола).

1.2. По своей организационно-правовой форме СШ №2 является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования, которое руководствуется нормативными актами Российской Федерации, Ивановской области и города Иванова, в части организации образовательного процесса руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Уставом города Иванова, нормативными актами Ивановской области в сфере образования. Тип учреждения: организация дополнительного образования.

СШ №2 является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Ивановской области в сфере физической культуры и спорта, Уставом города Иванова, настоящим Уставом.

1.3. Собственником имущества СШ №2 является муниципальное образование городской округ Иваново.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества СШ №2 осуществляет Администрация города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом в соответствии с компетенцией, закрепленной в соответствии с Положением об Ивановском городском комитете по управлению имуществом.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет: комитет молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова.

Адрес Учредителя: г. Иваново, Шереметевский проспект, д. 1, каб. 337.

1.5. СШ №2 создано на основании постановления Главы города Иванова от 29.04.2002 г. №369 в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных законодательством РФ.

1.6. Место нахождения СШ №2:

Юридический адрес: город Иваново, Шереметевский проспект, дом 33а;

Фактический адрес: город Иваново, Шереметевский проспект, дом 33а;

Почтовый адрес: 153000, город Иваново, Шереметевский проспект, дом 33а.

1.7. СШ №2 является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. СШ №2 разрабатывает и принимает настоящий Устав на собрании трудового коллектива, затем вносит его на утверждение Учредителем.

1.9. СШ №2 вправе иметь символику - эмблему, флаг, вымпелы и другие средства индивидуализации, подлежащие регистрации и учету в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. СШ №2 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за СШ №2 собственником этого имущества или приобретенного СШ №2 за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества СШ №2 не несет ответственности по обязательствам СШ №2, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. СШ №2 не отвечает по обязательствам собственника имущества бюджетного учреждения.

1.13. Доходы СШ №2 поступают в самостоятельное распоряжение СШ №2 и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества СШ №2 не имеет права на получение доходов от осуществления СШ №2 деятельности и использования закрепленного за СШ №2 имущества.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у СШ №2 с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. В СШ №2 не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.16. СШ №2 вправе входить в образовательные союзы, спортивные союзы и иные объединения с участием юридических лиц.

1.17. СШ №2 от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.18. СШ №2 обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность следующих сведений:

1.18.1. Настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения и дополнения.

1.18.2. Свидетельство о государственной регистрации Спортшколы.

1.18.3. Решение Учредителя о создании Спортшколы.

1.18.4. Решение о назначении директора Спортшколы.

1.18.5. План финансово-хозяйственной деятельности Спортшколы.

1.18.6. Годовая бухгалтерская отчетность Спортшколы.

1.18.7. Сведения о проведенных в отношении Спортшколы контрольных мероприятиях и их результатах.

1.18.8. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества.

1.18.9. Сведения:

а) о дате создания Спортшколы;

б) о структуре Спортшколы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

г) о персональном тренерско-педагогическом составе с указанием уровня образования и квалификации;

д) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

е) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

ж) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.18.10. Копии:

а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.18.11. Отчет о результатах самообследования.

1.18.12. Иные документы в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.19. СШ №2 осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. СШ №2 самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования и закрытия филиалов и представительств.

1.21. СШ №2 имеет право получать средства и материальные ценности от органов местного самоуправления, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

1.22. СШОР №2 в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Устава;
- предпринимательскую деятельность, предусмотренную пунктом 2.6 настоящего Устава.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

2.1. Цели деятельности Спортшколы:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки) программам в области физической культуры и спорта;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;
- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта;

2.2. Спортшкола вправе осуществлять следующие виды деятельности, являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта художественная гимнастика, спортивная гимнастика и фехтование для детей, достигших минимального возраста для занятий избранным видом спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта художественная гимнастика, спортивная гимнастика и фехтование в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки для изъявивших желание, особо одаренных детей, достигших минимального возраста для занятия избранным видом спорта;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.3. Предметом основного вида деятельности является дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Дополнительные виды деятельности:

- реализация общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для детей и взрослых с элементами видов спорта, культивируемых в Спортивной школе;
- реализация программ спортивной подготовки по видам спорта: художественная

гимнастика, спортивная гимнастика и фехтование;

- организация и проведение физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций;

- оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);

- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по пропаганде комплекса ГТО;

- организация и проведение семинаров, консультаций для тренеров и судей;

- организация отдыха и оздоровления детей.

2.5. СШ №2 выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного учредителем муниципального задания.

2.6. СШ №2 для достижения цели, ради которой оно создано, осуществляет иную, приносящую доход деятельность:

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий:

- спортивных (соревнования, мастер-классы, учебно-тренировочные сборы), игровых, массовых культурных и досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств), показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий;

- организация и проведение обучающих семинаров для тренеров и судей;

- оказание консультационных, методических услуг;

- реализация методической, информационной, сувенирной и рекламной продукции в рамках спортивной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- предоставление населению физкультурно-оздоровительных, восстановительно-оздоровительных услуг;

- изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой;

- прокат спортивного оборудования и инвентаря, постановочная работа;

- сдача в аренду имущества, помещений учреждения.

2.7. Спортшкола не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Доходная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области и правовыми актами города Иванова, настоящим Уставом, Положением о предоставлении платных услуг, утвержденным директором СШ №2 при согласовании с Учредителем.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Спортшкола осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

3.2. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной

направленности по видам спорта: художественная гимнастика, спортивная гимнастика и фехтование;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: художественная гимнастика, спортивная гимнастика и фехтование;

3.3. Обучение в Спортшколе ведется на русском языке.

3.4. СШ №2 предоставляет всем детям равные возможности для получения дополнительного образования в области физической культуры и спорта и освоения программ спортивной подготовки, выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей СШ №2.

3.5. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Спортшколы.

3.6. Спортшкола самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним. Дополнительные образовательные программы согласовываются с Учредителем.

3.7. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Спортшколы по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.8. Спортшкола ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

3.9. Отношения детей и персонала в Спортшколе строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10. СШ №2 организует работу с обучающимися и занимающимися в течение всего календарного года. Для активного отдыха учащихся в период школьных каникул СШ №2 может открывать в установленном порядке детские лагеря дневного пребывания, туристические базы, создавать различные объединения с постоянным или временным составом детей в лагерях, на своей базе, а также по месту жительства. СШ №2 организует выезд детей в спортивно-оздоровительные лагеря, базы, центры для проведения оздоровительных мероприятий.

3.11. Обучение в СШ №2 начинается с 01 сентября. Учебный план рассчитан на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях СШ №2, дополнительно 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам учащихся на период активного отдыха.

3.12. СШ №2 самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей национально-культурных традиций региона, социально-экономического развития района и города.

3.13. Зачисление, перевод, выбытие, выпуск обучающихся и занимающихся оформляется приказом директора СШ №2.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Спортшколу и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, педагогический (тренерский) состав, родители (законные представители).

4.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

4.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Спортшкола проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

4.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Спортшколе создается приемная комиссия.

4.6. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- участие в управлении Спортшколой;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать программу;
- бережно относиться к имуществу Спортшколы;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- регулярно проходить медицинские осмотры;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

4.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Спортшколе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Спортшколы.

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.10. Тренер-преподаватель имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний

учащихся;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- участие в управлении Спортшколой;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Трене-преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Спортшколы;

- повышать квалификацию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Спортшколы;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.13. В Спортшколе наряду с должностями педагогического состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.14. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Спортшколы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся;

- участвовать в управлении Спортшколой;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- защищать права и законные интересы обучающихся.
- 4.15.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
 - соблюдать Устав Спортшколы, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Спортшколой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Спортшколы.
- 4.16.** В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - направлять в органы управления Спортшколы обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.17.** В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Спортшколе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Спортшколы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА СШ №2

- 5.1.** Финансово-хозяйственная деятельность СШ №2 направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2.** Средства, выделяемые на содержание СШ №2, обеспечивают возмещение материальных затрат на осуществление основной деятельности СШ №2, а именно:
 - формирование средств на выплату заработной платы не ниже уровня, установленного государством;
 - по договорам на арендную плату;
 - по договорам с обслуживающими организациями;
 - на коммунальные услуги и содержание помещений по договорам с организациями, оказывающими соответствующие виды услуг;
 - на развитие необходимой материально-технической базы;
 - на проведение спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов, участия в соревнованиях;
 - на организацию летнего отдыха учащихся и в каникулярное время;
 - на хозяйственные расходы;
 - на решение вопросов социального развития и обеспечения;

5.3. Средства, выделенные СШ №2 и не использованные СШ №2, а также средства, поступающие из иных источников, включаются в общий доход СШ №2 и направляются на проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью.

5.4. Остатки средств, полученные от приносящей доход деятельности и не использованные СШ №2 в текущем году, учитываются в тех же суммах на соответствующих лицевых счетах.

5.5. Имущество СШ №2 закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества СШ №2 является муниципальное образование городской округ Иваново.

Земельный участок, необходимый для выполнения СШ №2 своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

5.6. СШ №2 пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. СШ №2 без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным СШ №2 за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом СШ №2 вправе распоряжаться самостоятельно.

5.8. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном муниципальным нормативно-правовым актом.

5.9. Доходы СШ №2 поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества СШ №2 не имеет права на получение доходов от осуществления СШ №2 деятельности и использования закрепленного за СШ №2 имущества.

5.10. Крупная сделка может быть совершена СШ №2 только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом СШ №2 вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов СШ №2, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Сделки, в осуществлении которых имеется заинтересованность, совершаются СШ №2 в соответствии с действующим законодательством.

5.12. СШ №2 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Собственник имущества СШ №2 вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за СШ №2 на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. Права СШ №2 на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.15. СШ №2 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за СШ №2, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Иванова, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов СШ №2 являются:
— бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, закрепленное собственником за СШ №2 на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных платных услуг;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- СШ №2 самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.17. СШ №2 вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

5.18. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение СШ №2 и учитываются на отдельном балансе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СШ №2

6.1. СШ №2 строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

6.2. Для выполнения уставных целей СШ №2 имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства (при согласовании с Учредителем);
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей (при согласовании с Учредителем);
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности СШ №2;
- совершать крупные сделки в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять финансовую деятельность;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. СШ №2 имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.4. СШ №2 осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности СШ №2, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

6.5. СШ №2 осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

6.6. СШ №2 обязано:

- а) выполнять установленное Учредителем задание;
- б) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- в) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности организации труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, детей, посетителей;
- г) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- д) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- е) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ж) обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- з) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- и) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за СШ №2 на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- к) представлять Ивановскому городскому комитету по управлению имуществом и комитету молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова, в ведомственном подчинении которого находится, отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными актами Администрации города Иванова.
- л) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- м) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, с муниципальными нормативными актами города Иванова, устанавливающих систему оплаты труда в сфере физической культуры и спорта и Положением об оплате труда в СШ №2.

6.7. Для достижения уставных целей и выполнения задач СШ №2:

- разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки,
- разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта: спортивная гимнастика, художественная гимнастика, фехтование;
- разрабатывает, утверждает учебный план, расписание занятий, годовой и календарный план спортивных мероприятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, организации тренировочного процесса в пределах норм, определенных законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществляет организацию досуга детей, психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь участникам образовательного процесса СШ №2 и других образовательных учреждений по договорам с ними;
- осуществляет методическую и консультативную помощь участникам тренировочного процесса СШ №2 и других образовательных учреждений по договорам с ними.

6.8. За рамками бюджетного финансирования СШ №2 имеет право оказывать на договорной основе обучающимся, населению, организациям дополнительные платные услуги, виды которых определены в п. 2.4, 2.6 настоящего Устава.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются СШ №2 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, города Иванова, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным Учредителем, договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

7. УЧРЕДИТЕЛЬ СШ №2

7.1. К компетенции Учредителя в области управления СШ №2 относится:

- 7.1.1. Утверждение устава СШ №2 и внесение в него изменений.
- 7.1.2. Рассмотрение и согласование предложений директора СШ №2 о создании и ликвидации филиалов СШ №2, об открытии и о закрытии его представительств.
- 7.1.3. Реорганизация и ликвидация СШ №2, а также изменение его типа.
- 7.1.4. Утверждение соглашений о предоставлении субсидий.
- 7.1.5. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности СШ №2.
- 7.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 7.1.7. Рассмотрение и согласование предложений директора СШ №2 о совершении им крупных сделок в соответствии с действующим законодательством.
- 7.1.8. Разработка муниципального задания для СШ №2, обеспечение финансового выполнения муниципального задания.
- 7.1.9. Согласование назначения и освобождения от должности заместителей директора СШ №2.
- 7.1.10. Согласование Положения об оказании платных услуг, штатного расписания, тарификационных списков.
- 7.1.11. Согласование Положения о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся и занимающихся в СШ №2.
- 7.1.12. Согласование образовательных программ, программ спортивной подготовки.
- 7.1.13. Согласование положения о Совете трудового коллектива, положения об оплате труда.
- 7.1.14. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

8. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО СШ №2

8.1. Управление СШ №2 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

8.2. Управление СШ №2 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Непосредственное управление деятельностью СШ №2 осуществляет Директор. Директор назначается на должность согласно профессиональному стандарту из числа специалистов с высшим образованием и стажем работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. Назначение и освобождение директора от должности осуществляется постановлением Администрации города Иванова и приказом Учредителя при согласовании с заместителем главы Администрации города Иванова, курирующим социальную сферу.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности Директора СШ №2, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом СШ №2, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.4. Директор СШ №2 выполняет следующие функции:

— действует от имени СШ №2 без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности СШ №2 (самообследования);
- утверждает ПФХД, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирует деятельность СШ №2;
- утверждает структуру СШ №2 и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные нормативные акты;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками, распределяет обязанности между работниками СШ №2, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает учебную и тренировочную нагрузку, ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников СШ №2;
- поощряет работников СШ №2, налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;
- выдает доверенности работникам СШ №2;
- заключает от имени СШ №2 договоры;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников, обучающихся и занимающихся СШ №2;
- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка СШ №2;
- утверждает программу развития, дополнительные общеобразовательные и общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки СШ №2, изменения и дополнения к ним;
- создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки СШ №2;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта СШ №2 в сети «Интернет»;
- самостоятельно формирует контингент учащихся и занимающихся в пределах муниципального задания для СШ №2;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, тренировочной работой и организационно-хозяйственной деятельностью СШ №2;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и занимающихся и работников во время учебно-тренировочного, тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- решает иные вопросы в пределах компетенции СШ №2.

8.5. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. Решение о применении к Директору мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

8.6. В СШ №2 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание коллектива;
- Совет трудового коллектива (далее - СТК);

- Педагогический Совет;
- Тренерский совет по виду спорта.

8.7. Общее собрание трудового коллектива СШ №2 является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Трудовой коллектив составляют все работники СШ №2 с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора с работником.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе Директора СШ №2, Педагогического Совета, не менее 1/4 от общего числа работников СШ №2.

Общее собрание трудового коллектива правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа работников, для которых СШ №2 является основным местом работы.

Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Проведение общего собрания трудового коллектива фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в СШ №2 постоянно.

К компетенции общего собрания трудового коллектива СШ №2 относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассмотрение и принятие его проекта;
- избрание представительного органа (Совет трудового коллектива, далее СТК) для ведения коллективных переговоров с администрацией СШ №2 по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации СШ №2 о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение и решение вопросов деятельности СШ №2 в рамках, установленных Уставом, Коллективным договором;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка СШ №2 и изменений в них;
- определение численности и срок полномочий комиссии по трудовым спорам СШ №2, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников СШ №2 и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников СШ №2;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции.

8.8. В СШ №2 создается Совет трудового коллектива. Члены Совета трудового коллектива выбираются на Общем собрании трудового коллектива на срок действия коллективного договора. Общее собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, стажеры, совместители. Совет на своих заседаниях рассматривает вопросы по совершенствованию условий труда, охраны жизни и здоровья работников, защите законных прав и интересов сотрудников СШ №2. Совет трудового коллектива действует на основании Положения о Совете трудового коллектива, в котором регламентируются его полномочия, порядок и сроки деятельности.

8.9. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в СШ №2 действует Педагогический Совет – коллегиальный, постоянно действующий высший педагогический орган управления СШ №2. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники учреждения, а также директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе и по учебно-спортивной работе. Председателем педагогического совета является директор. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета на 1 год.

Педагогический совет при необходимости создает временные рабочие группы по подготовке вопросов и документов для заседания педагогического совета.

Педагогический Совет СШ №2 действует бессрочно. Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе директора СШ №2. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников СШ №2.

Заседание Педагогического Совета является правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа членов Педагогического Совета, для которых СШ №2 является основным местом работы.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического Совета.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 5 лет.

Наиболее важные решения Педагогического Совета реализуются приказом Директора СШ №2.

К компетенции Педагогического Совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения методических объединений (тренерских советов по виду спорта) педагогических работников СШ №2;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе учащегося на следующий этап спортивной подготовки, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) об обучении по индивидуальному учебному плану, отчислении учащегося;
- принятие программы развития, образовательных программ СШ №2, изменений и дополнений к ним;
- принятие учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;
- принятие решения о переводе занимающихся на следующий этап подготовки, оставление на повторный курс, отчисление и исключение из школы;
- принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации занимающихся;
- рекомендация к представлению тренеров-преподавателей к почетному званию и наградам;
- принятие организационных решений по основным вопросам совершенствования качества спортивной подготовки;
- утверждение аналитических отчетов администрации по спортивной подготовке СШ №2 за год;
- принятие решений о награждении занимающихся за успехи в спорте грамотами;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

— иные вопросы организации образовательной деятельности.

8.10. В отделениях по видам спорта создаются тренерские советы, на которых рассматриваются вопросы учебно-тренировочной и тренировочной работы, индивидуального планирования подготовки спортсменов, участия в соревнованиях, совершенствования методики тренировочного процесса. По решению тренерского совета проводятся открытые тренировочные занятия с последующим их обсуждением и обменом опытом работы. Тренерские советы по видам спорта осуществляют контроль выполнения решений педагогического совета, результатов и качества работы тренерско-преподавательского состава.

8.11. В целях учета мнения обучающихся и занимающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и занимающихся, педагогических работников и тренеров по вопросам управления СШ №2 и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и занимающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и занимающихся, педагогических работников и тренеров создаются советы обучающихся и занимающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и занимающихся, а также могут действовать профессиональные союзы обучающихся и занимающихся, работников СШ №2.

Советы обучающихся и занимающихся и советы родителей (законных представителей) обучающихся и занимающихся не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура, компетенция определяются ими самостоятельно локальными нормативными актами.

8.12. В Учреждении осуществляет свою деятельность Общешкольный родительский комитет, состоящий из избранных родителей (законных представителей) обучающихся и занимающихся.

Структура, полномочия и компетенция Общешкольного родительского комитета определяется соответствующим локальным нормативным актом СШ №2.

По инициативе обучающихся в СШ №2 могут создаваться детские общественные объединения и организации.

8.13. Компетенция заместителей директора СШ №2 устанавливается директором СШ №2. Заместители директора действуют от имени СШ №2, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем СШ №2.

8.14. Заместители директора СШ №2 назначаются и освобождаются от должности приказом директора СШ №2, при обязательном согласовании с Учредителем.

8.15. Заместители директора осуществляют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями, локальными актами СШ №2.

8.16. Взаимоотношения работников и директора СШ №2, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.17. Коллективные трудовые споры между администрацией СШ №2 и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.18. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором СШ №2 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

9.1. Оплата труда работников СШ №2 производится в соответствии с действующим законодательством, в том числе с муниципальными правовыми актами, с Положением об оплате труда в СШ №2, иными локальными актами, с учетом учебной нагрузки и квалификационной категории, с обязательным согласованием с Советом трудового коллектива СШ №2 и Учредителем.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СШ №2

10.1. Реорганизация СШ №2 может быть осуществлена в форме:

10.1.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

10.1.2. Присоединения к СШ №2 одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.1.3. Разделения СШ №2 на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

10.1.4. Выделения из СШ №2 одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.1.5. СШ №2 может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.1.6. СШ №2 может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Имущество СШ №2, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам СШ №2, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества СШ №2.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников СШ №2, обучающихся и их родителей (законных представителей).

11.2. Изменения в устав СШ №2 (в том числе новая редакция устава) разрабатываются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.

11.3. Государственная регистрация изменений и дополнение к Уставу СШ №2 осуществляется в порядке и сроки, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Деятельность СШ №2 регламентируется настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами, принимаемыми в СШ №2 для обеспечения эффективного осуществления своей деятельности.

11.5. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, СШ №2 руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава МБУ СШОР №2, утвержденная приказом комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова от 27.12.2022 г. № 2-04-01-03-137.

Всего прошито,
скреплено печатью

Директор



меровано и

листов
дзатъ)

на М. Ю./