

**Комитет молодежной политики, физической культуры и спорта
Администрации города Иванова
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа №2**



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2024 год**

N п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Обновление организационно-правовых основ противодействия коррупции		
1.1.	Утверждение рабочей группы, осуществляющей разработку и выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Январь	Директор
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Январь	Рабочая группа
1.3.	Корректировка локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Постоянно по мере необходимости	Рабочая группа
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Директор
1.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор
1.6.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2024 года	Директор
1.7.	Изучение специальных антикоррупционных процедур:	До 01.06.2024	Рабочая группа

	<p>- оценки коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития РФ с учетом специфики деятельности Учреждения;</p> <p>- декларация конфликта интересов работников Учреждения</p>		
1.8.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 01.09.2024	Рабочая группа
1.9.	Заполнение работниками Учреждения декларации конфликта интересов в целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликтов интересов	До 01.11.2024	Рабочая группа
1.10.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 31.11.2024	Директор Профсоюзная организация Педагогический совет школы
1.11.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Рабочая группа
1.12.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	
1.13.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До 20 декабря	Директор Профсоюзная организация Педагогический совет школы
1.14.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	До 27.12.2024	
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения		
2.1.	Организация ознакомления работников учреждения с: - положениями законодательства в сфере	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия	Делопроизводитель

	противодействия коррупции в РФ; - документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении под роспись с одновременным разъяснением положений указанных документов	коррупции/при приеме на работу	
2.2.	Зачисление на этапы спортивной подготовки, перевод, отчисление и выпуск спортсменов в соответствии с нормативно-локальными актами Учреждения	В течение года	Директор Заместители директора
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	1 раз в полугодие / при приеме на работу	Директор Заместители директора
2.4.	Разработка и распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов/при приеме на работу	Заместитель директора по общим вопросам
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По мере выявления фактов	Директор
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по	Постоянно по мере необходимости	

	вопросам – применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		
2.8.	Проведение аттестационных процедур среди специалистов и тренеров-преподавателей в соответствии с законодательством	В течение года	Директор Заместители директора
2.9.	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении	Постоянно	Директор Заместители директора
2.10.	Меры по контролю за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объекта результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников	В течение года	Директор Комиссия по стимулированию Председатель трудового коллектива
2.11.	Мониторинг процесса комплектования учебно-тренировочных групп обучающихся	В течение года	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях	Постоянно при наличии такого сообщества	Рабочая группа
3.2.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону "горячей линии" (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Заместители директора
3.3.	Разработка, распространение памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно	Рабочая группа
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на	Постоянно по мере обновления	Директор Заместители директора

	бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет)	информации	
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	
3.6.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стенда, - проведение бесед «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Декабрь	Заместители директора
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор, контрактный управляющий
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	